

1. Thành phần hồ sơ

- Văn bản thông báo tạm ngưng hoạt động sản xuất (mẫu I.10).

- Quyết định và bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên/i hội đồng công/thành viên hợp danh/chủ sở hữu của Doanh nghiệp về việc tạm ngưng hoạt động sản xuất.

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký thuế và Quyết định chi trả thuế (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ